

Standaardformulier publicatieplicht ANBI Algemeen

1

Algemene gegevens instelling

Naam

Nummer Kamer
van Koophandel (*)

Contactgegevens. Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Telefoonnummer

E-mailadres

Website (*)

RSIN (**)

Actief in sector (*)

In welke landen is
uw instelling actief? (*)

Aantal medewerkers (*) Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (*) Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

Statutair bestuur van de instelling

Naam bestuurslid	Functie bestuurslid
B. Karaman	Voorzitter
Y. Yilmaz	Vice voorzitter
I. Millet	Penningmeester
E. Dogan	Bestuurslid
B.A. Seker	Bestuurslid

Overige informatie
bestuur (*)

Doelgroepen (*)
(meerdere opties mogelijk)

☐ Algemeen publiek	☒ Kinderen	☐ Slachtoffers van geweld
☐ Alleenstaande ouders	☐ Lhbtqi+	☐ Slachtoffers van natuurrampen
☐ Analfabeten	☐ Mensen met een beperking	☐ Slachtoffers van oorlog
☐ Chronisch zieken	☐ Milieu	☐ Slachtoffers van seksueel misbruik
☐ Dak- en thuislozen	☐ Minderheden	☐ Studenten
☐ Dieren	☐ Minima	☐ Verslaafden
☐ Gedetineerden	☐ Natuurgebieden	☐ Vluchtelingen
☒ Gelovigen	☐ Oceanen en zeeën	☒ Vrouwen en meisjes
☒ Gemeenschappen	☒ Ouderen	☐ Werklozen
☒ Jongeren	☐ Patiënten	☐ Wildlife
		☐ Overig

(*) Optioneel veld, niet verplicht (**) Verplicht veld, ook voor buiten Nederland gevestigde instellingen

Doelstelling

Statutaire doelstelling
van de instelling.
Wat wil de instelling
bereiken?

De stichting is een sociaal-religieuze en maatschappelijke stichting,
die zich richt op de integratie en emancipatie van haar gemeenschap in de
samenleving.

Hoofdpijnen beleidsplan

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.
In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden
verricht de instelling?
Wanneer worden
welke werkzaamheden
uitgevoerd? En hoe
dragen die bij aan het
realiseren van de
doelstelling?

Hoe krijgt de instelling
inkomsten?

De werving van gelden gebeurt door middelen van maandelijks contributies van onze leden.
Donaties en inzamelingen.
Sponsoring.

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

Url van het beleidsplan
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

www.edemgt.nl/beleidsplan/

Open

Beloningsbeleid
Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

De leden van het bestuur hebben geen recht op een vergoeding. Hun inzet is onbezoldigd.

Activiteitenverslag
Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

Het instandhouden van een openbare gebedsruimte, het verzorgen van de dagelijkse gebeden, wekelijkse vrijdagsgebed en de islamitische feestvieringen.
Koran lessen.

Ramadan programma's, iftar bijeenkomsten.

Open moskee dagen

Huisbezoeken, ziekenbezoeken

Seminars, workshops

Stimuleringen voor vrijwilligers.

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

www.edemgt.nl

Open

2 Balans

Balansdatum 3 1 - 1 2 - 2 0 2 3 Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

Activa	31-12-2023	31-12-2022 (*)	Passiva	31-12-2023	31-12-2022 (*)
Immateriële vaste activa	€	€	Continuïteitsreserve	€	€
Materiële vaste activa	€	€	Bestemmingsreserve	€	€
Financiële vaste activa	€	€	Herwaarderings-reserve	€	€
	€ 0	€ 0	Overige reserves	€ 48.090	€ 3.657
				→ € 48.090	→ € 3.657
Voorraden	€	€	Bestemmingsfondsen	€	€
Vorderingen & overlopende activa	€	€	Voorzieningen	€	€
Effecten	€	€	Langlopende schulden	€ 25.000	€ 25.000
Liquide middelen	€ 73.090	€ 28.657	Kortlopende schulden	€	€
	→ € 73.090	→ € 28.657			
				€ 73.090	€ 28.657
Totaal	€ 73.090	€ 28.657	Totaal	€ 73.090	€ 28.657

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Liquidemiddelen bestaan uit Kas € 5.210 en 2 bankenrekeningen gezamenlijk € 67.880

Baten	2023	2022 (*)
Subsidies van overheden	€	€
Subsidies van andere instellingen zonder winststreven	€	€
Overige subsidies	€	€
Baten van subsidies	€ 0	€ 0
Baten sponsorbijdragen	€	€
Giften en donaties van particulieren	€ 94.402	€ 38.194
Nalatenschappen	€	€
Bijdragen van loterijinstellingen	€	€
Overige giften	€	€
Giften	€ 94.402	€ 38.194
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)	€	€
Financiële baten	€	€
Overige baten	€ 2.855	€ 705
Som van alle baten	€ 97.257	€ 38.899
Lasten		
Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)	€	€
Verstrekte subsidies & giften	€ 180	€ 2.475
Aankopen en verwervingen	€	€
Communicatiekosten	€ 682	€ 833
Personeelskosten	€ 4.610	€ 3.000
Huisvestingskosten	€ 5.096	€ 28.062
Afschrijvingen	€	€
Financiële lasten	€	€
Overige lasten	€ 42.256	€ 38.991
Som van de lasten	€ 52.824	€ 73.361
Saldo van baten en lasten	€ 44.433	€ -34.462

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Personeelskosten zijn vrijwilligersvergoedingen

Huisvestingskosten zijn de gemeentelijke belastingen en Gas&Electra

Overige lasten zijn voor het grootste deel de bijdrage aan stichting Nederlandse Moskeen en ondersteunings gemeenschap, deze bijdrage is voor het inbruikleenstellen van de huisvesting.

Url van de jaarrekening
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.

Open